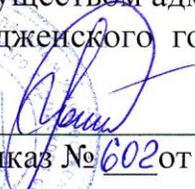


СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации Анжеро-
Судженского городского округа




Е.В.Гопас
приказ № 602 от 18.12.18 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по физической
культуре и спорту администрации
Анжеро-Судженского городского
округа от 21.12.2018 года № 32
Председатель комитета




С.В.Музыро

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СИБИРЯК»

(новая редакция)

г. Анжеро-Судженск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения Анжеро-Судженского городского округа спортивная школа «Сибиряк» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение создано распоряжением администрации города Анжеро-Судженска от 01.02.1999г. № 68-р.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.6. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение Анжеро-Судженского городского округа спортивная школа «Сибиряк».

Сокращенное наименование Учреждения – МБ ФСУ СШ «Сибиряк».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – КУМИ).

1.7. Юридический адрес Учреждения: - 652470, Российская Федерация, Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Матросова, 127.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

КУМИ не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и КУМИ.

2.3. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, другими юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Анжеро-Судженского городского округа и настоящим Уставом.

2.6. Учредитель и КУМИ осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Анжеро-Судженского городского округа.

Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- КУМИ по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.7. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;

- осуществление спортивной подготовки на территории Анжеро-Судженского городского округа;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Кемеровской области и Анжеро-Судженского городского округа.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на этапах:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа порядке следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план Российской Федерации, Кемеровской области и Анжеро-Судженского городского округа;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке, обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживанием и питанием в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проведения спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с Единым календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Анжеро-Судженского городского округа, распоряжениями Главы администрации Анжеро-Судженского городского округа и приказами Учредителя и Учреждения;
- реализация мер по предотвращению употребления допинга в спорте и борьбе с ним.

3.6. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- предоставление объектов физической культуры и спорта (спортивных сооружений) для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных соревнований;
- организация активного отдыха для населения;
- организация, проведение и обслуживание зрелищных, спортивно-массовых мероприятий и выступлений, а также официальных спортивных соревнований различных уровней;
- получение возмещения затрат на эксплуатационные и коммунальные услуги, оказанные в соответствии с договорами аренды или безвозмездного пользования;
- получение добровольных пожертвований, благотворительных взносов, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- оказание медицинских услуг;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при

условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Данная деятельность регулируется локальным нормативным актом о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из местного бюджета Анжеро-Судженского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления Учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат по оказанию услуг и работ Учреждением в соответствии с муниципальным заданием и субсидий на возмещение затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Объем финансового обеспечения Учреждения из средств муниципального бюджета может пересматриваться с учетом объема и характера выполняемых задач, изменения цен и принимаемых мер по социальной защите работников Учреждения. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Учредитель.

4.16. Источниками финансирования имущества Учреждения могут быть также:

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизацию имущества.

4.18. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа, имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа, а также настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу;

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки по видам спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном порядке приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке;

- создавать филиалы и открывать представительства по распоряжению Учредителя и по согласованию с КУМИ, утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей, принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и Анжеро-Судженского городского округа;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа.

5.2. Учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки по видам спорта;

- обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением спортивной подготовки;

- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

- реализовывать меры по предотвращению применения допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить занятия с лицами, проходящими спортивную подготовку, на которых доводить сведения о последствиях применения допинга для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями правилами видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией либо Кемеровской областью, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке занимающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Учредителем;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам;

- обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- осуществлять обучение своих работников, обеспечивать безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять в КУМИ, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества Анжеро-Судженского городского округа, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- распоряжения администрации Анжеро-Судженского городского округа о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

5.4. Сведения, определенные пунктом 5.3 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Учреждение имеет другие права, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа.

6. Создание филиалов и представительств

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств осуществляются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Уставом.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции КУМИ относятся следующие вопросы:

- осуществляет закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;
- дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения;
- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- разработка и утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с КУМИ;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением КУМИ либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия КУМИ;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУМИ или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;
- утверждение Правил приема в Учреждение лиц на программу спортивной подготовки;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа.

7.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения и тренерский совет.

7.5. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его директор, который назначается на срок до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

7.6. Директор осуществляет свою деятельность на основании законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа, настоящего Устава и трудового договора.

7.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.8. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с Учредителем, КУМИ, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы, распоряжения и инструкции, давать указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения, применять к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений (при наличии) и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- организовывать мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- заключать от имени Учреждения договоры;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области часть функций Учреждения его филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- рассматривать поступившие обращения граждан и письма организаций;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Уставом.

7.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать государственную регистрацию Учреждения и Устава Учреждения, вносимых в учредительные документы изменений (дополнений), постановку Учреждения на учет в налоговом органе;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением КУМИ либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа.

7.10. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Учреждения действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.11. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

7.12. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

7.13. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом директора Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, приказами или поручениями директора Учреждения.

7.14. Общее собрание трудового коллектива является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность общего собрания регламентируется положением, которое принимается на общем собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения с момента приема на работу.

7.15. К компетенции общего собрания работников (трудоого коллектива) относится:

- обсуждение основных направлений деятельности, совершенствования и развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- заслушивание отчетов директора и руководителей коллегиальных органов Учреждения по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положения о распределении централизованного фонда стимулирования директора Учреждения;
- иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

7.16. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников созывается по инициативе директора, совета работников (трудового коллектива) или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.17. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

7.18. Для ведения заседания на общем собрании работников избираются председатель и секретарь общего собрания работников. Проведение общего собрания работников и решения, принимаемые общим собранием работников, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

Решения общего собрания работников приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.19. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность тренерского совета регламентируется положением, которое принимается тренерским советом и утверждается приказом директора Учреждения.

7.20. Членами тренерского совета являются все тренеры Учреждения с момента приема на работу.

Директор, заместители директора Учреждения входят в состав тренерского совета по должности.

В состав тренерского совета могут входить другие работники Учреждения, принимающие участие в реализации программы спортивной подготовки по видам спорта.

7.21. К компетенции тренерского совета относится:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на тренировочный год;
- обсуждение и принятие плана работы тренерского совета на тренировочный год;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества спортивной подготовки;
- обсуждение и принятие тренировочного годового плана;
- определение форм, порядка и сроков проведения контрольных испытаний по итогам тренировочного года;
- обсуждение и утверждение программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- содействие повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

- принятие решений о переводе спортсменов на следующий этап спортивной подготовки и отчислении из Учреждения;
- рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки по программе спортивной подготовки;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений, а также над реализацией программы спортивной подготовки;
- избрание из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год председателя и секретаря тренерского совета и досрочное прекращение их полномочий;
- иные вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

7.22. Тренерский совет проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Тренерский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7.23. Решения на тренерском совете принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета посредством открытого голосования.

Решения тренерского совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.24. Заседания тренерского совета ведет его председатель. Проведение тренерского совета и решения, принимаемые советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем тренерского совета.

7.25. Председатель тренерского совета организует деятельность совета, по согласованию с директором Учреждения определяет дату и повестку заседания тренерского совета, контролирует выполнение решений тренерского совета, отчитывается о деятельности тренерского совета на общем собрании.

Выполняет иные полномочия по поручению тренерского совета, входящие в его компетенцию.

8. Прием в Учреждение

8.1. Правила приема лиц на программу спортивной подготовки по видам спорта в Учреждение утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по программе спортивной подготовки.

8.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки устанавливается федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта и программой спортивной подготовки по видам спорта.

8.4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке и специальной физической подготовке.

8.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8.7. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, относящимися к реализации программы спортивной подготовки.

8.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.9. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программы спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

8.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный прием.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа, иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права лиц, проходящих спортивную подготовку и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов, учитывается мнение тренерского совета Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение совета трудового коллектива или общего собрания работников Учреждения.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа.

10.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Анжеро-Судженского городского округа.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование в КУМИ.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в муниципальной собственности Анжеро-Судженского городского округа.

10.12. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с КУМИ.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

11.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя.

11.2. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с КУМИ.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа.

11.4. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и законодательством Анжеро-Судженского городского округа.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
29 12 2001 г.
ОГРН 2184005804484
Должность *Заведующий*
Подпись *Ю. Ю.*
М.П.



Итого выдано: продумывание и скреплено печатью
16 (вештаков) листов)
Председатель комитета по физической культуре и спорту
Администрации Анжеро-Судженского городского округа
Музыко С. В.
Сергей