ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
МБУ ДО ДЮСШ «Сибиряк»

Протокол № 1 от 10.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ДЮСШ «Сибиряк»

_____ А.И. Васильев

Приказ № 40 А от 23.01.2018г.

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СИБИРЯК» (МБУ ДО ДЮСШ «СИБИРЯК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО ДЮСШ «Сибиряк» (далее – учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.
1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.
1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения.
3.2. Определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества.
3.3. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
3.4. Определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения.

3.5. Определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам.
3.6. Рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.
3.7. Обсуждает изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю.
3.8. Обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об Установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
3.9. Выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат.
3.10. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на два календарных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания:
-организует деятельность Общего собрания;
-информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
-организует подготовку и проведение заседания;
-определяет повестку дня;
-контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.
4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины работников;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2. В протоколах фиксируются:
-дата проведения;
-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
-приглашенные (ФИО, должность);
-повестка дня;
-выступающие лица;
-ход обсуждения вопросов;
-решение.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

В настоящем документе прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 6 (шесть) листов
Директор МБУ ДО ДЮСШ «Сибиряк» _____ А.И. Васильев