

СОГЛАСОВАНО

319 14.07.15

приказ дата

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Анжеро-Судженского
городского округа



УТВЕРЖДЕНО

приказ дата

Председатель комитета по
физической культуре и спорту
администрации
Анжеро-Судженского
городского округа



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СИБИРЯК»

г. Анжеро-Судженск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа детско-юношеская спортивная школа «Сибиряк», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано распоряжением администрации города Анжеро-Судженска от 01.02.1999г. № 68-р.

1.2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа детско-юношеская спортивная школа «Сибиряк».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО ДЮСШ «Сибиряк».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются комитетом по физической культуре и спорту администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – КУМИ).

1.6. Место нахождения Учреждения:

- 652474, Российская Федерация, Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Матросова, 127;

- 652472, Российская Федерация, Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Чучина, стадион «Кристалл».

1.6.1. Образовательный процесс осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ», регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Право на осуществление спортивной подготовки возникает у Учреждения с момента получения от Учредителя муниципального задания на осуществление спортивной подготовки.

1.13. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в области физической культуры и спорта, дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности:

- отбор одаренных детей, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта), физическое воспитание, развитие и совершенствование личности, подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- реализация общеразвивающих программ в сфере физической культуры;

- реализация программ по спортивной подготовке по олимпийским и по неолимпийским видам спорта;

- участие в организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Кемеровской области и Российской Федерации;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение проведения спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с Единым календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий,

проводимых на территории Анжеро-Судженского городского округа, распоряжениями Главы администрации Анжеро-Судженского городского округа и приказами Учредителя и Учреждения.

- финансовое, учебно-методическое, материально-техническое медико-биологическое, медицинское, антидопинговое обеспечение, обеспечение спортивной экипировкой;

- пропаганда культивируемых видов спорта, здорового образа жизни.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (сверх установленного муниципального задания);

- предоставление объектов физической культуры и спорта (спортивных сооружений) для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных соревнований;

- организация активного отдыха для населения;

- организация, проведение и обслуживание зрелищных, спортивно-массовых мероприятий и выступлений, а также официальных спортивных соревнований различных уровней;

- получение возмещения затрат на эксплуатационные и коммунальные услуги, оказанные в соответствии с договорами аренды или безвозмездного пользования;

- получение добровольных пожертвований, благотворительных взносов, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

- оказание медицинских услуг;

- оказание информационных, консультационных услуг в области физической культуры и спорта;

- предоставление участникам физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий мест для проживания, в том числе за плату;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- иные виды деятельности в соответствии с законодательством.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Данная деятельность регулируется локальным нормативным актом о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Расход денежных средств полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, добровольные пожертвования производится в соответствии с уставными целями и локальным нормативным актом Учреждения о порядке оказания платных услуг.

2.9. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного

бюджета Анжеро-Судженского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления Учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат по оказанию услуг и работ Учреждением в соответствии с муниципальным заданием и субсидий на возмещение затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Объем финансового обеспечения Учреждения из средств муниципального бюджета может пересматриваться с учетом объема и характера выполняемых задач, изменения цен и принимаемых мер по социальной защите работников Учреждения. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Учредитель.

3.16. Источниками финансирования имущества Учреждения могут быть также:

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- добровольные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

3.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизацию имущества.

3.18. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении административной, финансово-экономической, образовательной деятельности, спортивной подготовки, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, а также тренировочных технологий по реализуемым Учреждением дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.4.2. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;

4.4.3. разработка и утверждение программ спортивной подготовки, локальных актов, связанных с процессом спортивной подготовки; индивидуальных планов подготовки спортсменов;

4.4.4. установление штатного расписания;

4.4.5. прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.4.7. проведение индивидуального отбора и прием обучающихся в Учреждение;

4.4.8. проведение индивидуального отбора лиц для их спортивной подготовки в Учреждении;

4.4.9. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.10. проведение учебно-методической работы;

4.4.11. создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4.12 создание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимых для осуществления деятельности Учреждения структурных подразделений при их наличии.

4.4.13. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 .Учреждение обязано:

4.5.1. выполнять муниципальное задание;

4.5.2. создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и предоставлять им социальную гарантии, обеспечивать безопасные условия образовательного и тренировочного процессов;

4.5.3. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

4.5.4. обеспечивать доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.5. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.6. устанавливать режим работы Учреждения;

4.5.7. обеспечивать повышение квалификации работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8. содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.9.1. осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным) программам по видам спорта;

4.5.9.2. осуществлять образовательную деятельность по дополнительным (общеразвивающим) программам по видам спорта в области физической культуры и спорта;

4.5.9.3. осуществлять программы спортивной подготовки по видам спорта.

4.5.10. соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.5.11. качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров (тренера-преподавателя) по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

4.5.12. обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.5.13. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.5.14. обеспечивать ежегодное прохождение работниками Учреждения медицинских осмотров.

4.5.15. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
4.5.16. знакомить обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

4.5.17. осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

4.5.18. знакомить обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

4.5.19. направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

4.5.20. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, во время образовательного и тренировочного процессов и работников Учреждения в рабочее время;
- нарушение прав и свобод обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного и образовательного процесса этапу спортивной подготовки;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о создании или ликвидации Учреждения, о его реорганизации, изменении типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений, участия Учреждения в целевых программах.

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа);

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- назначение и прекращение полномочий руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- запрос информации о деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.1. Учредитель издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

5.6.1. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

5.6.2. В целях служебной необходимости право подписи различного вида договоров и прочих документов, бухгалтерской отчетности, справок, доверенностей, приказов, банковских документов, писем во время отсутствия директора делегируется доверенностью или приказом заместителю директора Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной директором Учреждения, или приказом Учреждения.

5.7. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Кемеровской области и Анжеро-Судженского городского округа к компетенции Учредителя, в том числе:

5.8.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения (при наличии).

5.8.2. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.8.3. Подписывает локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты персональных данных работников, обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.8.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.8.6. Планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процессов, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

5.8.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор обязан:

5.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.9.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.9.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

5.9.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.9.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.9.9. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.9.10. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.11. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством РФ создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.9.12. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.9.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

5.9.15. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя.

5.9.16. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности.

5.9.17. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.10. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, а также работников Учреждения в рабочее время.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. С целью медицинского обеспечения обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, систематического контроля за состоянием здоровья, оценки адекватности физических нагрузок состоянию их здоровья, профилактики и лечения

заболеваний и полученных ими травм, Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность при наличии полученной в установленном порядке лицензии.

5.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения, тренерский совет Учреждения.

5.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является высшим коллегиальным органом Учреждения и действует бессрочно.

5.14.1. К компетенции **общего собрания** относится:

- обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процессов Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и иных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора, определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положение об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- решение всех возникших вопросов в период действия коллективного договора;
- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.14.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.14.3. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. Проведение общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.14.4. Для обеспечения взаимодействия трудового коллектива с администрацией Учреждения общее собрание трудового коллектива избирает совет трудового коллектива. Совет трудового коллектива действует на основании локального нормативного акта Учреждения, принятого на первом заседании совета.

5.14.5. Члены совета трудового коллектива имеют право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления образовательной и методической деятельности в Учреждении создается **педагогический совет**.

5.15.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается на неопределенный срок для

рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения, которое принимается на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.15.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с образовательным процессом.

5.15.3. Проведение педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются.

5.15.4. Решения педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.15.5. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год.

5.15.6. Полномочия педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и принимает учебные планы, образовательные программы;
- принимает локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом;
- организует работу по развитию творческой инициативы педагогических работников;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения, применении и снятии с обучающихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания, отчисления и восстановления обучающихся;

- рассматривает и принимает план работы на учебный год и анализ работы Учреждения;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принимает решение о проведении самообследования и рассматривает результаты самообследования;

- рекомендует к внедрению в образовательный процесс методические разработки и материалы;

- обобщает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс;

- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных коллегиальных органов управления.

5.16. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов спортивной подготовки, организации и осуществления физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в Учреждении создается **тренерский совет**.

5.16.1. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о тренерском совете. Положение о тренерском совете принимается на первом заседании тренерского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.16.2. Членами тренерского совета являются все тренеры (тренеры-преподаватели) Учреждения, а также другие работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. Также в состав тренерского совета могут быть включены представители обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.16.3. Проведение тренерского совета и решения, принимаемые тренерским советом, протоколируются. Решения тренерского совета вступают в силу с момента их утверждения

приказом директора Учреждения и являются обязательными для выполнения работниками Учреждения

5.16.4. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.16.5. Полномочия тренерского совета:

- определяет приоритетные направления развития тренировочной деятельности Учреждения;

- рекомендует к внедрению в тренировочный процесс методические разработки и материалы;

- определяет состав участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;

- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных коллегиальных органов управления.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Деятельность данных органов регулируется локальными актами Учреждения.

5.18. Учреждение вправе создавать иные органы управления Учреждением, создание и деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.5.1 Сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав и внесенные в него изменения, дополнения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- положение о порядке осуществления деятельности, приносящей доход
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание Учреждения.

6.5.2. Информации о:

- дате создания Учреждения, учредителе Учреждения, его местонахождении;
- режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;
- структуре и органах управления Учреждением;
- реализуемых дополнительных общеобразовательных программам в сфере физической культуры и спорта, программах спортивной подготовки;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языке образования;
- количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;
- составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса, в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания;
- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из муниципального бюджета;
- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе в сфере физической культуры и спорта, программе спортивной подготовки;
- результатах самообследования деятельности образовательного учреждения.

6.6. Информация, указанная в пункте 6.5 настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.7. Сведения, определенные пунктом 6.5.1 настоящего Устава, размещаются федеральным казначейством на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные правовые акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ и локальными актами, принимаемыми Учреждением в пределах своей компетенции, а именно:

- приказы директора Учреждения;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- коллективный договор;
- инструкции по охране труда и по обеспечению безопасности;
- положение об оплате труда работников;
- положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера;
- положением об обработке и передаче персональных данных;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о педагогическом совете;
- положение о тренерском совете;
- положение по проведению аттестации педагогических работников Учреждения на установление соответствия занимаемой должности;
- положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение;
- положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждение;
- положение о порядке приема в Учреждение по программам спортивной подготовки;
- положение о порядке и сроках набора обучающихся и лиц, осуществляющих спортивную подготовку в Учреждение;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы по группам видов спорта;
- программы спортивной подготовки по видам спорта;
- положение о порядке и основаниях перевода;
- положение об отчисления и восстановления обучающихся;
- положение об итоговой и промежуточной аттестации;
- положение о контрольной деятельности Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- другие локальные акты.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и порядком, установленном в Анжеро-Судженском городском округе.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа.

9. Содержание и организация образовательного процесса и спортивной подготовки

9.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

9.1.1. Образование и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

9.2. Образовательный процесс:

9.2.1. Содержание и организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

9.2.2. Порядок приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регулируется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

9.2.3. Набор (индивидуальный отбор) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется ежегодно до 15 октября при наличии вакантных мест в Учреждении.

9.2.3. Основными формами осуществления образовательного процесса являются:
- индивидуальные и групповые тренировочные занятия (с одним или несколькими обучающимися, группой, подгруппой); сформированной с учетом избранного вида спорта;

- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико – восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

9.2.4. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации)
- этап совершенствования спортивного мастерства.

9.2.5. На этап совершенствования спортивного мастерства прием на обучение не проводится. На данном этапе продолжают обучение обучающиеся, зачисленные в Учреждение и прошедшие обучение на тренировочном этапе (спортивной специализации).

9.2.6. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего учебного года, включая каникулярное время, в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, годовым учебным планом и расписанием занятий.

9.2.7. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждением в период каникул могут организовываться лагеря (спортивно-оздоровительные, физкультурно-спортивные, спортивно-оздоровительные) и другие, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

9.2.8. По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным программам) обучающемуся выдается документ, образец которой устанавливается Учреждением.

9.3. Спортивная подготовка:

9.3.1. Содержание и организация спортивной подготовки осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

9.3.2. Порядок приема лиц на спортивную подготовку определяются Учредителем и заключается в индивидуальном отборе и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

9.3.3. Основными формами осуществления **спортивной подготовки** являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

9.3.4. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

9.3.5. Учреждение реализует тренировочный процесс в течение календарного года в соответствии с годовым тренировочным планом, расписание занятий.

9.3.6. По решению Учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет.

9.3.7. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе длительность этапов, минимальный возраст зачисления в группы, наполняемость групп, определяются программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

9.3.8. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

9.3.9. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

9.4. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- отсутствие рекомендаций приемной комиссии для зачисления в Учреждение по результатам индивидуального отбора.

9.5. Права и обязанности, основные правила поведения, ответственность обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, а также формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации, порядок итоговых и переводных испытаний, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

10. Страхование

10.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений".

11.3. Устав и (или) изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

«22.07.2005»

ОГРН 2154246039594

Должностной займ. Карамышев

Подпись / И.С.В. Музыро

МП



Пропито, пронумеровано и скреплено печатью
№ (двадцать) листа(ов)
Председатель комитета по физической культуре
и спорту администрации Анжеро-Судженского
городского округа

И.С.В. Музыро

11.1. Все вопросы деятельности Учреждения не урегулированные положениями настоящего Устава регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Внесение изменений в Устав Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке установленном постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа "О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, в том числе Учреждения муниципальных образований и внесения в них изменений.

11.3. Устав и (или) изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.